

**REGOLAMENTO PER LE DONAZIONI E LASCITI DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO**

---

1. La Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici di Vercelli prevede la donazione di terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alla raccolta.

2. La Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici accetta in donazione da privati e enti, senza vincolo di conservazione, materiale bibliografico moderno accompagnato da lettera del donatore ed elenco dettagliato.

La Biblioteca si riserva il diritto di selezionare, avvalendosi anche della collaborazione dei componenti del Consiglio di Biblioteca, le unità documentarie da acquisire all'interno della raccolta e inserire nel proprio catalogo.

3. Il materiale escluso dalla selezione potrà essere segnalato, a discrezione della Biblioteca ad altre strutture o conferito al macero, senza alcun vincolo per la Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici nei confronti del donatore.

4. In caso di fondi con particolari caratteristiche e di particolare pregio, potranno essere stipulati accordi con il donatore, che ne stabiliranno dettagliatamente le condizioni di conservazione e di fruibilità.

5. In caso di fondi antichi la Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici provvede ad una selezione preventiva del materiale documentario da acquisire all'interno delle collezioni e restituisce al proprietario le unità bibliografiche non selezionate.

6. Per le unità bibliografiche di particolare pregio accolte in dono, la Biblioteca provvede a segnalare il nome del soggetto donatore con un timbro sulla pubblicazione e ad evidenziarlo opportunamente sul catalogo in linea.

7. Nel caso di donazioni di cospicuo valore, la Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici dovrà provvedere all'iter di acquisizione mediante delibera del Consiglio di Dipartimento.

8.- Per quanto riguarda i periodici è accolta solo la donazione di annate intere. La Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici si riserva comunque la facoltà di acquisire fascicoli mancanti di pubblicazioni seriali, per completare le proprie collezioni, selezionandoli all'interno di raccolte proposte in dono.

Il materiale seriale non accettato, al pari del materiale monografico di cui all'art. 3, potrà essere segnalato, a discrezione della Biblioteca, ad altre strutture o conferito al macero, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.

9. Il materiale oggetto di donazione che è stato acquisito dalla Biblioteca del Dipartimento di Studi Umanistici entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobile dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale. Come tale non può essere reclamato dal donatore e può essere sottoposto a tutte le operazioni gestionali del patrimonio acquisito per compravendita.

Approvato nella seduta del Consiglio di Biblioteca del 25/11/2003.