

REGOLAMENTO

SERVIZIO RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI

- ☹ **È VIETATO ESEGUIRE FOTOCOPIE NEL CASO IN CUI CIÒ COMPORTI UN DETERIORAMENTO DELLE OPERE;**
- 😊 **È PERMESSO FOTOCOPIARE I LIBRI DELLA BIBLIOTECA PER USO ESCLUSIVAMENTE PERSONALE E AI SOLI FINI DI RICERCA E DI STUDIO, NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;**
- ☹ **È VIETATA LA FOTOCOPIATURA DI MATERIALE NON APPARTENENTE ALLE RACCOLTE DELLA BIBLIOTECA;**
- 😊 **È OBBLIGATORIO COMPILARE L'APPOSITO REGISTRO AL BANCO PRESTITO PRIMA DI RECARSI IN SALA FOTOCOPIE;**
- ☹ **È VIETATO MANOMETTERE I CASSETTI DELLA FOTOCOPIATRICE;**
- 😊 **GLI OPERATORI DI BIBLIOTECA SONO TENUTI A EFFETTUARE PERIODICI CONTROLLI IN SALA FOTOCOPIE.**

GLI UTENTI CHE DURANTE I CONTROLLI PERIODICI RISULTERANNO TRASGRESSORI RISPETTO A QUANTO INDICATO SUL PRESENTE REGOLAMENTO INCORRERANNO NELLE SEGUENTI SANZIONI:

- **1° controllo: 7 giorni di sospensione dal servizio;**
- **2° controllo: 30 giorni di sospensione dal servizio;**
- **3° controllo: sospensione dal servizio per l'intero anno accademico.**